

LICEUL TEHNOLOGIC HALÂNGA

Nr. 20/2/06.10.2025

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Avizat în Consiliul Profesoral

din 10.10.2025

Aprobat de Consiliul de Administrație

din 13.10.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

LICEUL TEHNOLOGIC HALÂNGA

Str. Calea Tg. Jiului, nr. 2

TEL/FAX:0252/215424

Nr. 20/2/06.10.2025

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR
2024-2025**

INTRODUCERE

Procesul de învățământ presupune nu numai organizarea și desfășurarea sa ca urmare a unei succesiuni de fapte, fenomene și transformări, toate având un substrat și o fundamentare psihopedagogică, ci trebuie să urmărească, în cele din urmă, imprimarea unei direcții ascendente în dezvoltarea personalității umane. Între acțiune, ca proprietate internă a procesului de învățământ, și produsul său – formarea personalității, se stabilește o relație de concordanță, impusă de folosirea și aplicarea unor norme și legi psihopedagogice.

Cel care se ocupă de cunoașterea acestor norme și legi, asigurând în același timp materializarea lor, este cadrul didactic, care are rolul de conducător în procesul de învățământ. Cunoscând și înțelegând imperativele idealului educațional și obiectivele acțiunii educative, precum și legițile procesului de învățământ, el realizează conducerea adecvată acestui proces.

Cunoașterea se exprimă, pe de o parte, prin concretizarea cerințelor sociale prezente, iar pe de altă parte prin organizarea acestei acțiuni în conformitate cu logica sa pedagogică

Prezentul raport este structurat pe următoarele domenii:

Cap. I – Rezultate școlare

Cap. II – Resurse umane

Cap. III – Activitatea ariilor curriculare care funcționează în unitatea noastră școlară

Cap. IV – Activitatea economică și managementul financiar

Cap. V – Relația cu comunitatea

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

-LICEU + PROFESIONALAZI

NR CRT	CLASA	FILIERA/PROFIL/ SPECIALIZARE	DIRIGINTE	NR. ELEVI INSCR.	NR. ELEVI RAMASI	PROMOV	CORIG.	SITUATII NEINCHEIATE	REPETENȚI	RETRASI	TRANSFER	PROMOVABILIT	FRECVENTA
1.	IX A	TEHNOLOGICĂ/R ES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN ÎN AGRICULTURĂ	Motoi Violeta Daniela	26	25	25	-	-	-	-	1	100 %	94,08%
2.	X A	TEHNOLOGICĂ /RES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN HORTICULTOR	Răchinoiu Ancuța Claudia	19	19	19	-	-	-	-	-	100%	93,75%
3.	X B- Profesională	TEHNOLOGICĂ /AGRICULTURĂ/ HORTICULTOR	Matei Bogdan Ștefan	15	13	13	-	2	-	-	-	86,66%	96%
4.	XI A	TEHNOLOGICĂ /RES.NAT SI PR. MED./TEHNICIAN HORTICULTOR	Ioniță Nicoleta	24	18	18	-	6	-	-	-	75%	93,75%
5.	XII A	TEHNOLOGICĂ /RES.NAT SI PR. MED./TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	Enache Elena	29	27	27	-	2	-	-	-	93,10%	95%
TOTAL				113	83	83	-	-	-	-	2	90,95%	94,5%

LICEU SERAL

NR CRT	CLASA	FILIERA/PROFIL/ SPECIALIZARE	DIRIGINTE	NR. ELEV INSCR.	NR. ELEV RAMASI	PROMOV	CORIG.	SITUATII NEINCHEIATE	REPETENȚI	RETRASI	TRANSFER	PROMOVABILIT	FRECVENTA
1.	IX C	TEORETICĂ /REAL/ȘTIINȚE ALE NATURII	Sîrbu Elena	26	23	23	-	-	3	-	-	88,46%	94%
2.	IX D	TEHNOLOGICĂ/ RES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN ÎN AGRICULTURĂ	Berindei Mariana	28	28	28	-	-	-	-	-	100%	96%
3.	X C	TEORETICĂ /REAL/ȘTIINȚE ALE NATURII	Păntea Elena	25	25	25	-	-	-	-	-	100%	95%
4.	X D	TEHNOLOGICĂ /RES.NAT SI PR. MED./TEHNICI AN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	Fluerășu Gabriela	27	26	26	-	-	1	-	-	96,29%	94%
5.	XI B	TEORETICĂ /REAL/ȘTIINȚE ALE NATURII	Sandu Diana Carmen	32	32	32	-	-	-	-	-	100%	96%

NR CRT	CLASA	FILIERA/PROFIL/ SPECIALIZARE	DIRIGINTE	NR. ELEV INSCR.	NR. ELEV RAMASI	PROMOV	CORIG.	SITUATII NEINCHEIATE	REPETENȚI	RETRASI	TRANSFER	PROMOVABILIT	FRECVENTA
6.	XI C	TEHNOLOGICĂ/ RES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN ÎN AGRICULTURĂ	Gae Dănuț	27	26	26	-	-	-	-	-	92,29%	96%
7.	XI D	TEHNOLOGICĂ/ RES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN ÎN AGRICULTURĂ	Lungu Aurora	30	23	23	-	-	4	3	-	76,66%	96%
8.	XI E	TEHNOLOGICĂ /RES.NAT SI PR. MED./TEHNICI AN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	Milconiu Delia Atena	26	26	26	-	-	-	-	-	100%	94%
9.	XII B	TEORETICĂ /REAL/ȘTIINȚE ALE NATURII	Ionel Eugenia Maria	31	29	29	-	-	2	-	-	93,54%	95%
10.	XII C	TEHNOLOGICĂ/ RES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN HORTICULTOR	Lungu Dorina	33	24	24	-	-	9	-	-	72,72%	93%

NR CRT	CLASA	FILIERA/PROFIL/ SPECIALIZARE	DIRIGINTE	NR. ELEV INSCR.	NR. ELEV RAMASI	PROMOV	CORIG.	SITUATII NEINCHEIATE	REPETENȚI	RETRASI	TRANSFER	PROMOVABILIT	FRECVENTA
11.	XII D/E	TEHNOLOGICĂ/ RES.NAT SI PR. MED./ TEHNICIAN ÎN AGRICULTURĂ	Dunărințu Jenica	17	17	17	-	-	-	-	-	100%	95%
		TEHNOLOGICĂ/ TEHNIC/ TEHNICIAN MEC. PT. ÎNTRET. ȘI REPARAȚII		16	16	16	-	-	-	-	-	100%	95%
12.	XIII A	TEORETICĂ /REAL/ȘTIINȚE ALE NATURII	Pupăză Vasilica	35	35	35	-	-	-	-	-	100%	96%
13.	XIII B	TEORETICĂ /REAL/ȘTIINȚE ALE NATURII	Trăilescu Gogan Diana Veronica	31	31	31	-	-	-	-	-	100%	96%
14.	XIII C	TEHNOLOGICĂ /RES.NAT SI PR. MED./TEHNICI AN ECOLOG ȘI PROTECȚIA	Neacșu Robert Aurelian	31	31	31	-	-	-	-	-	100%	96%

NR CRT	CLASA	FILIERA/PROFIL/ SPECIALIZARE	DIRIGINTE	NR. ELEV INSCR.	NR. ELEV RAMASI	PROMOV	CORIG.	SITUATII NEINCHEIATE	REPETENȚI	RETRASI	TRANSFER	PROMOVABILIT	FRECVENTA
15.	XIII D	CALITĂȚII MEDIULUI		24	24	24	-	-	-		-	100%	96%
		TEHNOLOGICĂ/ TEHNIC/ TEHNICIAN MEC. PT. ÎNTREȚ. ȘI REPARAȚII		24	24	24	-	-	-		-	100%	96%
		TOTAL		439	417	417	-	-	19	3	-	94,99%	93,43%

LICEU FRECVENTA REDUSA

NR CRT	CLASA	FILIERA/PROFIL/ SPECIALIZARE	DIRIGINTE	NR. ELEV INSCR.	NR. ELEV RAMASI	PROMOV	CORI G.	SITUATII NEINCHE IATE	REPETENȚI	RETRASI	TRANSFER	PROMOVABILIT	FRECVENTA
1.	X A	TEORETICA /REAL/STIINTE ALE NATURII	FULGĂ MARIAN	20	20	20	-	-	-	-	-	100%	97%
2.	XI A	TEORETICA /REAL/STIINTE ALE NATURII	IONIȚĂ NICOLIȚA	33	28	28	-	-	4	1	-	84,84%	96%
3.	XII A	TEORETICA /REAL/STIINTE ALE NATURII	PUPĂZĂ VASILICA	31	28	28	-	-	3	-	-	90,32%	97%
		TOTAL		84	76	76	-	-	7	1	-	91,72%	96,66%

CAP. II – RESURSE UMANE

1. Elevi

La începutul anului școlar 2024-2026 au fost înscriși 636 de elevi, înscriși în 23 de clase aparținând următoarelor forme de învățământ: liceu zi, învățământ profesional de 3 ani, liceu seral și frecvență redusă.

În internatul școlar, în septembrie 2024 au fost cazați 30 de elevi, care au servit masa la cantina școlară, la un preț de doar 15 lei/zi.

Elevii interni au fost supravegheați în intervalul orar 14,00 -7,00 de un supraveghetor de noapte și un pedagog școlar.

În anul școlar 2024 -2025 au beneficiat de burse școlare un număr de 116 elevi, după cum urmează:

- Burse merit: 1;
- Burse reziliență: 25;
- Burse tehnologice: 12;
- Burse sociale: 75;
- Burse Mame minore: 3;

2. Cadre didactice

În anul școlar 2024-2025 în unitatea noastră și-au desfășurat activitatea un număr de 30 cadre didactice, dintre care 18 titulari cu normă întreagă, restul cadrelor didactice fiind suplinitori cu norma întreagă și cu fracțiuni.

CAP. III - ACTIVITATEA COMISIILOR CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN UNITATEA NOASTRĂ ȘCOLARĂ

Comisii de lucru 2024-2025;

Consilier educativ: Trăilescu Diana

Consiliul de administrație: Nicolicioiu Mihaela, Neacșu Robert, Fluerașu Gabriela, Dunărințu Jenica, Sandu Diana, Motorga Cristina – reprezentant al primarului com. Izvoru – Bîrzii, Mateescu Milică – reprezentant al Consiliului Local Izvoru – Bîrzii, Covlea Mihai – reprezentant al Consiliului Local Izvoru – Bîrzii, Iliescu Mariana reprezentant al Direcția Pentru Agricultură Și Dezvoltare Rurală Mehedinți, Țicu Ileana reprezentant al Direcția Pentru Agricultură Și Dezvoltare Rurală Mehedinți, Păunescu Loredana – reprezentant al părinților și Ghiță Marius – reprezentant al elevilor.

Comisia pentru întocmire orarului și asigurarea serviciului pe școală: Nicolicioiu Mihaela - responsabil, Fluerașu Gabriela - membru, Pupăză Vasilica - membru.

Comisia de disciplină pentru elevi: Milconiu Delia - responsabil, Răchinoiu Ancuța – membru, Trăilescu Diana – membru.

Comisia de management a burselor pentru anul școlar 20224-2025, conform OME 5518/11.07.2024: Nicolicioiu Mihaela – președinte, Pupăză Vasilica - membru, Ioniță Nicolîța – membru, Motoi Violeta - membru, Răchinoiu Ancuța - membru, Martalogu Mihaela – secretar.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea intercularității: Toporan Ramona, Milconiu Delia, Gae Dănuț, Ioniță Nicolîța, Motoi Violeta.

Comisia de curriculum: Nicolicioiu Mihaela - responsabil, Pântea Elena - membru, Răchinoiu Ancuța – membru, Trăilescu Diana - membru, Dunărințu Jenica - membru, Sandu Diana – membru.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație (CEAC): Pupăză Vasilica - responsabil, Dunărințu Jenica - secretar, Sandu Diana - membru.

Comisia pentru promovarea imaginii școlii: Răchinoiu Ancuța - responsabil, Pupăză Vasilica - responsabil site, Berindei Mariana - membru.

Comisia pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică: Pântea Elena - președinte, Sandu Diana – membru, Răchinoiu Ancuța - membru, Martalogu Mihaela - membru.

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (PSI): Neacșu Robert - președinte, Topora Ramona – membru, Epuran Mihai - membru.

Comisia SNAC: Motoi Violeta -responsabil, Pupăză Vasilica -membru, Ioniță Nicolița – membru.

Comisia de Consiliere, Orientare și Activități extrașcolare: Trăilescu Diana - responsabil și toți diriginții-membrii.

Comisia de prevenire a absenteismului și a abandonului școlar: Toporan Ramona - responsabil, toți diriginții membrii.

Comisia de monitorizare și notare ritmică: Pupăză Vasilica -responsabil, Sandu Diana -membru, Motoi Violeta -membru.

Comisia de recepție a produselor achiziționate: Neacșu Robert -responsabil, Fluerașu Gabriela -membru, Lungu Dorina – membru.

Comisia de desfășurare și organizare a licitațiilor: Pupăză Vasilica -responsabil, Ioniță Nicolița – membru, Dunărințu Jenica -membru.

Consiliere psihopedagogică: Milconiu Delia.

Responsabil arhivă: Martalogu Mihaela.

Comisia de selecție a documentelor de arhivă: Nicolicioiu Mihaela -responsabil, Martalogu Mihaela -membru, Mircea Nicoleta -membru, Lungu Dorina -membru, Cioabă Victorița -membru, Stăiculescu Sorin -membru.

Responsabil cu manualele școlare: Cioabă Victorița, Martalogu Mihaela.

Responsabil cu biblioteca școlară: Berindei Mariana.

Administrator siir: Pupăză Vasilica.

Comisia siir: Nicolicioiu Mihaela -președinte, Pupăză Vasilica -administrator, Martalogu Mihaela -membru, Mircea Nicoleta -membru, Epuran Mihai -membru, Fluerașu Gabriela -membru cu rol de monitorizare, Dunărințu Jenica -membru cu rol de monitorizare.

Comisia pentru examenul de diferențe pentru anul școlar 2024-2025: Nicolicioiu Mihaela -președinte, Fluerașu Gabriela -membru, Dunărințu Jenica -membru, Ioniță Nicolița -membru, profesorii unității

Comisia de revizuire a ROI: Nicolicioiu Mihaela -președinte, Pupăză Vasilica - membru, Trăilescu Diana -membru.

Comisia de revizuire ROFUS: Dunărințu Jenica -președinte, Pântea Elena -membru, Pupăză Vasilica -membru.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței și a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar: Motoi Violeta-responsabil, Răchinoiu Ancuța -membru.

Comisia de elaborare a Codului de Etică: Pupăză Vasilica, Nicolicioiu Mihaela, Dunărințu Jenica, Martalogu Mihaela, Ghiță Marius -elev.

Comisia -grupul de inițiativă de la nivelul școlii privind prevenirea și combaterea bullying: Milconiu Delia -consilier școlar, Sandu Diana -membru, Bratu Gheorghe - reprezentant MAI, Ghiță Marius – reprezentant elev, Gheorghiceanu Larisa -părinte.

În contextul transformărilor care au caracterizat societatea românească în ultimele două decenii, reforma sistemului educațional ocupă un loc aparte. Prin dinamică și cuprindere, ea a devansat majoritatea reformelor sectoriale, beneficiind de o importantă mobilizare de resurse umane și financiare în interior, iar pe plan extern de surse obținute prin proiecte ale Băncii Mondiale, MADR și PMRR.

Raport de activitate al profesorilor din aria curriculară „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” în anul școlar 2023-2024

Aria curriculară „Limba și comunicare” are un rol fundamental în formarea competențelor de comunicare orală și scrisă, în dezvoltarea gândirii critice, a creativității și a capacității de integrare socială a elevilor. În cadrul unității noastre, această arie include disciplinele:

- Limba și literatura română
- Limbi moderne (engleză, franceză etc.)

Activitatea desfășurată în anul școlar 2024–2025 a urmărit atingerea competențelor generale și specifice prevăzute în programele școlare, precum și adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale elevilor.

În anul școlar 2024-2025, catedra de limba și literatura română și limbi moderne a funcționat în următoarea componentă:

Nr. Crt.	Cadrul didactic	Statut	Grad didactic	Discipline predate
1.	Ionel Eugenia-Maria	Titular	I	Limba română
2.	Sîrbu Elena	Titular	I	Limba română
3.	Enache Elena	Suplinitor	II	Limba română Limba franceză
4.	Motoi Violeta	Titular	II	Limba franceză

Nr. Crt.	Cadrul didactic	Statut	Grad didactic	Discipline predate
5.	Berindei Mariana	Titular	I	Limba Engleză
6.	Răchinoiu Ancuța	Titular	I	Limba Engleză

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Activități didactice curente

- Respectarea planificărilor calendaristice și a programelor școlare.
- Aplicarea metodelor interactive (învățarea prin descoperire, dezbateră, lucrul în echipă, proiecte tematice).
- Integrarea mijloacelor digitale (platforme educaționale, prezentări multimedia, aplicații interactive).

2. Activități extracurriculare

- Organizarea de cercuri de lectură și cluburi de dezbateră.
- Marcarea unor evenimente culturale (Ziua Limbii Române, Ziua Europeană a Limbilor, etc.).
- Organizarea de serbări, recitaluri de poezie și scenete.

3. Activități remediale și de performanță

- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor cu dificultăți.
- Pregătire intensivă pentru elevii capabili de performanță.
- Simulări pentru evaluările naționale.

PARCURGerea PROGRAMEI

În anul școlar 2024–2025, parcurgerea programei la aria curriculară „Limbă și comunicare” s-a realizat în conformitate cu:

- planurile-cadru în vigoare;
- programele școlare aprobate prin ordin de ministru;
- reperle metodologice transmise la nivel național și județean;
- planificările calendaristice elaborate la nivel de catedră.

1. Respectarea planificării calendaristice

Conținuturile au fost distribuite echilibrat pe unități de învățare, conform structurii anului școlar. Ritmul de predare a fost adaptat particularităților colectivului de elevi, fără a afecta integralitatea parcurgerii programei.

La disciplinele:

- **Limba și literatura română**, s-au parcurs integral conținuturile prevăzute pentru fiecare nivel de clasă, cu accent pe:
 - formarea competenței de analiză a textului literar și nonliterar;
 - redactarea textului argumentativ;
 - utilizarea corectă și adecvată a limbii române în contexte formale și profesionale.
- **Limbi moderne**, s-a pus accent pe:
 - comunicarea funcțională în contexte profesionale;
 - dezvoltarea competențelor de înțelegere și exprimare orală;
 - redactarea de texte utilitare (e-mail profesional, CV, scrisoare de intenție).

Parcurgerea programei a fost monitorizată prin:

- verificarea planificărilor și a documentelor de proiectare;
- asistențe la ore;
- analiza ritmicității notării;
- evaluări periodice și simulări.

Rezultatele obținute la evaluările interne și externe confirmă realizarea competențelor prevăzute de programă.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din cadrul ariei curriculare „Limba și comunicare” a constituit o prioritate strategică în anul școlar 2024–2025, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ și a adaptării la cerințele actuale ale sistemului de învățământ.

1. Participarea la programe de formare continuă

Cadrelor didactice au participat la:

- cursuri de formare continuă acreditate;(Initiative didactice, din cadrul Proiectului Regional de Tehnica, Ne construim viitorul?, Resurse Cred: educația deschisă în clasă și acasă)
- programe pentru obținerea gradelor didactice;
- webinarii, conferințe și simpozioane de specialitate;(Conferința internațională- Noi trepte ale carierei- de la profesorul funcționar la profesorul profesionist”-2024, -Simpozion județean- *Tendențe și provocări în învățământul tehnologic*- 2024)
- activități metodice organizate la nivel județean;

-sesiuni de formare privind utilizarea tehnologiilor digitale în educație.(,Instrumente digitale utilizate in activitatea didactica', , Pedagogie digitală activă')

Tematicile abordate au vizat:

- predarea centrată pe competențe;
- evaluarea formativă și elaborarea itemilor de evaluare;
- dezvoltarea competențelor de comunicare și argumentare;
- managementul clasei și incluziunea educațională;
- utilizarea resurselor educaționale digitale.

Participarea la aceste programe a contribuit la actualizarea cunoștințelor metodice și la îmbunătățirea practicilor didactice.

2. Activitatea metodică la nivelul unității

La nivelul ariei curriculare s-au desfășurat:

- ședințe metodice periodice pentru analiza rezultatelor școlare;
- elaborarea planificărilor și a testelor inițiale și sumative;
- schimburi de bune practici;
- organizarea de lecții demonstrative;
- analiza rezultatelor la simulări și examene naționale;
- stabilirea și monitorizarea planurilor remediale.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc următoarele activități în cadrul comisiei.

În luna septembrie a avut loc organizarea Comisiei metodice, responsabilitatea acesteia fiind preluată de d-na prof. Rachinoiu Ancuța. Au fost stabilite responsabilitățile la nivelul comisiei.

S-au organizat activități culturale- educative și artistice cu ocazia diverselor activități extracurriculare (Ziua Europeană a Limbilor moderne, Halloween, Sărbătorile de iarnă, ziua marelui poet romantic Mihai Eminescu).

De asemenea, un rol important în desfășurarea activităților din cadrul ariei curriculare Limba și comunicare, l-a avut susținerea lecțiilor deschise. Astfel d-na prof. Ionel Eugenia a susținut lecția 'Semnificatia simbolurilor tigancilor', d-na Motoi ,Un parfum de generation', Sirbu Elena a susținut lecția ,Poezia interbelica intre modernism si traditionalism', iar d-na Rachinoiu Ancuța ,Means of communication'. În cadrul susținerii acestor lecții s-a observat că atmosfera de lucru este stimulativă, propice învățării, elevii fiind motivați pe tot parcursul activităților didactice.

În cadrul comisiei metodice s-au susținut următoarele referate

- Eminescu la ceas aniversar'-prof Ionel Eugenia
- ,Aportul limbilor straine în pregătirea profesională a elevilor'-prof Berindei Mariana
- ,Valentine s Day' -prof Rachinoiu Ancuta
- ,Originea și simbolurile zilei de 8 Martie'- prof Sirbu Elena

Aceste activități au asigurat coerența demersului didactic și uniformizarea criteriilor de evaluare.

3. Implicarea în proiecte și activități educaționale

Cadrele didactice au participat la:

- proiecte educaționale și culturale;
- parteneriate interinstituționale;
- organizarea de concursuri și activități extracurriculare;
- activități dedicate promovării lecturii și comunicării eficiente.

Implicarea în aceste demersuri a contribuit la dezvoltarea profesională și la creșterea vizibilității instituției.

4. Dezvoltarea competențelor digitale

În contextul digitalizării educației, cadrele didactice au:

- utilizat platforme educaționale pentru predare și evaluare;
- elaborat resurse didactice digitale;
- aplicat metode interactive bazate pe tehnologie;
- participat la cursuri privind utilizarea TIC în educație.

Aceste acțiuni au condus la eficientizarea procesului de predare-învățare și la creșterea implicării elevilor.

EVALUAREA ȘI REZULTATELE ELEVILOR

Evaluarea în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare” s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmărind atât măsurarea nivelului de achiziție a competențelor, cât și monitorizarea progresului individual al elevilor.

1. Strategii și instrumente de evaluare

Procesul evaluativ a îmbinat:

- evaluarea inițială – pentru stabilirea nivelului de pregătire la începutul anului școlar;
- evaluarea formativă – realizată pe parcursul procesului instructiv-educativ, prin teste, fișe de lucru, proiecte, dezbateri, portofolii;
- evaluarea sumativă – prin lucrări scrise, teze (unde este cazul), evaluări finale;

-evaluarea competențelor orale – prin prezentări, susținerea unui punct de vedere argumentat, dialog și dezbateri.

Instrumentele de evaluare au fost diversificate și corelate cu competențele prevăzute în programă, asigurând obiectivitate și transparență.

2. Ritmicitatea notării

Ritmicitatea notării a fost respectată conform regulamentelor școlare, asigurându-se:

- minimum de note conform numărului de ore al disciplinei;
- evaluări echilibrate pe parcursul semestrelor/modulelor;
- feedback constant oferit elevilor.

Catalogul școlar reflectă evaluarea continuă și progresul fiecărui elev.

Analiza rezultatelor obținute de elevi în anul școlar 2024–2025 indică existența unui procent semnificativ de rezultate nesatisfăcătoare la disciplinele din aria curriculară „Limbă și comunicare”, atât la evaluările interne, cât și la evaluările externe.

3. Cauze identificate

În urma analizei la nivel de catedră și a discuțiilor cu elevii și diriginții, au fost identificate următoarele cauze:

- lacune acumulate în anii anteriori;
- nivel scăzut al competențelor de lectură și înțelegere a textului;
- dificultăți în exprimarea scrisă coerentă;
- absenteism;
- motivație scăzută pentru învățare;
- factori socio-economici;
- utilizarea insuficientă a timpului individual de studiu.

4. Măsuri ameliorative adoptate

Pentru remedierea situației, au fost stabilite și implementate următoarele măsuri:

- elaborarea planurilor remediale individualizate;
- organizarea orelor suplimentare de pregătire;
- aplicarea evaluării formative frecvente;
- utilizarea fișelor de lucru diferențiate;
- monitorizarea progresului prin teste periodice;
- consiliere individuală și implicarea părinților;
- simulări suplimentare pentru clasele terminale.

COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA ÎN CADRUL CATEDREI

Comunicarea și relaționarea în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare” s-au desfășurat într-un climat profesional bazat pe colaborare, transparență și responsabilitate, contribuind la asigurarea coerenței actului educațional și la îmbunătățirea calității procesului instructiv.

CONCLUZII

Activitatea ariei curriculare „Limbă și comunicare” la nivel liceal s-a desfășurat în condiții optime, contribuind la dezvoltarea competențelor fundamentale ale elevilor și la obținerea unor rezultate satisfăcătoare la evaluările naționale. Se constată necesitatea continuării eforturilor pentru creșterea performanței academice și stimularea interesului pentru lectură și comunicare de calitate.

Raport de activitate al profesorilor din aria curriculară „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” în anul școlar 2024-2025

Activitatea educativă în anul școlar 2024-2025 a fost centrata pe formarea la elevi a unor aptitudini și competențe raportate la standardele de competențe din curriculum școlar.

Misiunea noastră conjuga eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

-re tehnologizarea procesului educației prin implementarea noii tehnologii IT în lecții și în noile activități desfășurate de elevi;

-incurajarea competiției, performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

-realizarea planificărilor calendaristice conform curriculumului aprobat de ministerul învățământului

-relația foarte bună dintre profesorii comisiei metodice;

-profilul psihologic al majorității elevilor dornici de afirmare;

-colaborarea bună cu profesorii dirigenți la nivelul consiliului fiecărei clase;

-existența manualelor la elevii din ciclul inferior al liceului.

PUNCTE SLABE

-cazuri de absente repetate ale elevilor la diferite ore de curs;

-neparticiparea elevilor la olimpiadele școlare;

- completarea cataloagelor cu unele greseli corectate ulterior;
- lipsa in mare masura a manualelor la elevii din ciclul superior al liceului;
- nerealizarea unui dialog intre profesori si unii parinti;
- slaba valorificare a instrumentelor de evaluare (teste pe capitole, grafice cu rezultate pe clasa sau care sa urmareasca evolutia elevilor).

OPORTUNITATI

- organizarea la nivelul comisiei lunar, a activitatilor metodic-stiintifice, cu sustinerea unor teme specifice de cate unul sau doi membri ai comisiei;
- reamenajarea laboratoarelor de fizica si chimie dotate cu substante si aparatura noua.

AMENINTARI

- existenta unui numar mare de elevi cu probleme de comportament si un nivel scazut al cunostiintelor acumulat in clasele gimnaziale;
- dezinteresul unor parinti fata de situatia scolara si fata de comportamentul moral-civic al propriilor copii;
- utilizarea laboratoarelor preponderent ca sali de clasa.

Activitatea in cadrul comisiei metodice s-a desfasurat conform graficului stabilit la inceputul anului scolar. În luna octombrie s-au analizat rezultatele la testele initiale si doamna profesoara Lungu Dorina a sustinut referatul științific „Pigmenti anorganici”. Doamna profesoara Fluerasu Gabriela a propus colegilor din aria curriculara lecția demonstrativă ”Funcția exponențială”. Transmiterea noilor cunostiinte s-a facut prin folosirea unor metode și procedee moderne si interesante. Activitatea din luna noiembrie a fost sustinuta de doamna profesor Bărbulescu Atena prin prezentarea „Integrarea fizicii cu alte obiecte de studiu”. Pentru activitatea din luna ianuarie, doamna profesoara Pantea Elena a realizat comunicarea „Rolul grupelor de sange în modelarea caracterelor”.

Raport de activitate al profesorilor din aria curriculară “OM SI SOCIETATE” în an școlar 2024 -2025

La începutul anului scolar 2024-2025, profesorii din aria curriculară “Om și Societate” au fost:

- 1.Sandu Diana, profesor titular, grad didactic I, specialitatea geografie;
- 2.Neacsu Robert, profesor titular, grad didactic I, specialitatea economie-statistica;
- 3.Lungu Aurora, profesor titular, grad didactic I, specialitatea istorie;
4. Fulga Marian, profesor suplinitor, debutant, specialitatea educatie fizica;
- 5.Milconiu Delia, profesor titular, gradul Definitiv, specialitatea consilier scolar;

6. Ungureanu Gheorghe, profesor suplinitor, pentru catedra de religie

Pe parcursul acestui an scolar, membrii comisiei “Om și Societate” au dovedit o intensă preocupare în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare, ocupându-se nu numai cu predarea și evaluarea elevilor în cadrul orelor de curs, ci și de ajutarea elevilor cu probleme speciale, sau de sprijinirea elevilor cu probleme speciale.

În acest sens, au fost organizate ore de pregătire suplimentară și un program de consiliere cu elevii, dar și cu părinții acestora, în cadrul cabinetului de consilier psihologică condus de doamna profesoara Milconiu Delia, membra a acestei comisii, sau în timpul orelor de consiliere săptămânala cu părinții, susținute de profesorii diriginți.

Dintre activitățile semnificative ale membrilor comisiei “Om și Societate” se remarcă:

- “Managementul învățării”, activitate desfășurată de consilierul școlar Milconiu Delia în luna noiembrie 2024;
- “Ziua mondială a drepturilor omului”, activitate desfășurată de prof. Sandu Diana în data de 10.12.2024;
- “Ziua Națională a României”, activitate desfășurată de prof. Lungu Aurora, Sandu Diana în data de 29.11.2024;
- “Tradiții și obiceiuri de Crăciun”, activitate la care au participat toți membrii comisiei;
- “Comunicare și abilități sociale”, activitate desfășurată de consilierul școlar Milconiu Delia în luna ianuarie 2024;
- “Ziua Internațională a Apei”, activitate desfășurată de prof. Sandu Diana în data de 21.03.2025;
- Ziua internațională a curăteniei, activitate de informare a elevilor cu privire la acest eveniment, susținută de profesor Sandu Diana în data de 23.04.2025
- Piața muncii – Cum îmi găsesc locul?, Neacsu Robert, aprilie 2025;
- Ziua Uniunii Europene – Lungu Aurora, Sandu Diana, 09.05.2025.
- Domnul profesor de Educație Fizică și Sport, Rusetelu Cosmin, a organizat campionate sportive în cadrul școlii la fotbal, cross și tenis de masă, în perioada aprilie-mai 2025;

Pe lângă aceste activități, toți membrii comisiei au participat la ședințele desfășurate de comisia metodică, lecții deschise, au participat la cercurile pedagogice de specialitate, precum și la alte activități specifice disciplinei predate. De asemenea, toți membrii comisiei au participat la inventarierea materialelor didactice sau a altor bunuri, precum și la examenele de diferență.

Dintre punctele bune ale comisiei “Om și societate”, sunt de menționat următoarele: buna pregătire a cadrelor didactice, implicarea în activitățile școlare și extrașcolare, continua

perfectionare și informare a cadrelor didactice, îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, iar ca puncte mai puțin bune și care se urmărește a fi corectate pe viitor, sunt cunoașterea problemelor sociale și familiale ale elevilor, precum și încurajarea elevilor capabili de performanțe.

Raport de activitate al profesorilor de discipline de specialitate anul școlar 2024-2025

Profesorii pentru discipline de specialitate sunt în număr de 10, din care 6 titulari, 3 suplinitori și 1 profesor informatică.

S-au desfășurat activități obiective cum ar fi:

- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor calendaristice;
- Evaluarea inițială a elevilor cu ajutorul testelor;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator tehnologic și instruire practică a elevilor;
- Aplicarea metodelor moderne, active la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate;
- Monitorizarea desfășurării activităților de predare, învățare, evaluare prin asistențe la clasă;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a competențelor;
- Diseminarea cursurilor la care au participat cadrele didactice.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Planificările calendaristice au fost întocmite la timp de către cadrele didactice;
- S-au întocmit grafice de pregătire pentru recuperarea materiei în urma analizei rezultatelor testelor inițiale;
- S-au realizat Protocoale de colaborare cu mai mulți agenți economici în vederea realizării instruirii practice a elevilor;
- Au fost susținute lecții în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, urmate de discuții colegiale deschise, de către următorii profesori:
 - Ioniță Niolița - „Tipuri de ecosisteme naturale”- clasa a X-a, 25.09.2024
 - Gae Dănuț - „Sistemul aerian al viței de vie”- clasa a XI-a, 16.10.2024
 - Chircu Adina - „Etapile executării unui profil de sol”- clasa X-a, 09.04.2025

în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, urmate de discuții colegiale;

- Au fost susținute referatele:
 - „Sisteme informatice” – Pupăză Vasilica;
 - „Obiectivele agriculturii ecologice” – Matei Bogdan;
 - „Reciclarea maselor plastice” – Dunărințu Jenica.
- S-a realizat monitorizarea activității de predare - învățare a cadrelor didactice la clasă de către responsabilul comisiei de curriculum, și de către membrii Comisiei CEAC;
- Cadrele didactice care predau discipline de specialitate au participat la activități de perfecționare

Raport privind activitatea comisiei de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2024-2025

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 cadrele didactice din cadrul Liceul Tehnologic Halânga au manifestat o preocupare deosebită pentru activitatea de perfecționare/formare continuă, atât prin obținerea sau înscrierea în vederea obținerii gradelor didactice, cât și prin participarea la cursuri de formare sau la sesiuni de comunicări științifice la nivel local, național sau internațional.

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse,

- cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue;
- a fost completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024 – 2025.

Astfel, 1 cadru didactic s-a înscris la gradul didactic I - Enache Mariana Elena, iar un cadru didactic a obținut definitivatul în învățământ- Chircu Adina.

Deasemenea un cadru didactic a obținut diploma de doctorat în specializarea Agricultură-Toporan Ramona.

Întrucât unitatea noastră școlară are în oferta educațională profile Agricole, un număr de 5 cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare mai precis *Programul de formare profesională a profesorilor din învățământul agricol- Regiunea de Vest*, având ca furnizor Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” Timișoara.

Cadrele didactice au participat la cursuri avizate de M.E. prin C.C.D. Mehedinți, precum și prin intermediul altor furnizori – Univ. Craiova, UVT, Go- AHEAD.

- Pedagogie digitală-*digiform pedagog* (Berindei Mariana)
- Pedagogie digitală active (Motoi Violeta)
- Pedagogie digitală (Toporan Ramona)
- Instrumente digitale utilizate în activitatea didactică (Răchinoiu Ancuța, Toporan Ramona, Pântea Elena)
- Simpozion Regional „Initiative didactice” (Toporan Ramona, Pântea Elena, Răchinoiu Ancuța, Sandu Diana)
- Digipedia (Chircu Adina)
- Curs „Expert în egalitatea de șanse” (Chircu Adina)

La nivelul unității noastre sunt cadre didactice ce fac parte din colectivul de metodiști ai ISJ Mehedinți (Toporan Ramona) precum și cadre didactice ce fac parte din corpul de experți în managementul educațional.

Raport de activitate –consilier educativ în an școlar 2024-2025

1. Argument / Vizione

Activitatea educativă din acest an școlar a fost centrată pe dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor, facilitarea inserției sociale și creșterea prestigiului Liceului Tehnologic Halânga prin proiecte care îmbină educația formală cu cea non-formală. Sub managementul doamnei director Nicolicioiu Mihaela, prioritățile au fost siguranța în mediul școlar și adaptarea la cerințele pieței muncii.

2. Direcții Strategice de Intervenție

În perioada 2024-2025, echipa formată din prof. Trăilescu Gogan Diana Veronica și conducerea școlii a urmărit:

- Reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

- Consilierea și orientarea profesională (specifică profilului tehnologic).
- Educația pentru valori: cetățenie democratică, voluntariat și ecologie.
- Prevenirea bullying-ului și a consumului de substanțe interzise.

3. Activități Relevante și Proiecte Implementate

A. Proiecte Naționale și Comemorative

- „Săptămâna Altfel” coordonată de prof. Trăilescu Gogan, axate pe activități de "Educație rutieră"
- „Săptămâna Verde” coordonată de prof. Pântea Elena, axată pe ecologizare în zona Halânga.
- Ziua Națională a României (1 Decembrie): Spectacol de recitări și cântece patriotice coordonat în colaborare cu catedra de socio-umane.
- Ziua Europei (9 Mai): Dezbateri privind oportunitățile tinerilor în spațiul european.

B. Programe de Prevenție și Siguranță

- Campania „Școala fără Violență”: Parteneriat cu IPJ Mehedinți pentru sesiuni de informare privind răspunderea penală a minorilor.
- Sănătate și Igienă: Ateliere practice privind stilul de viață sănătos.

C. Consiliere și Dezvoltare Personală

- Târgul Ofertelor Educaționale: Prezentarea specializărilor liceului pentru elevii de clasa a VIII-a din județ.
- Parteneriate cu Agenții Economice: Facilitarea stagiilor de practică, sub monitorizarea directă a managementului liceului.

4. Indicatori de Performanță (Realizări)

Notă: Colaborarea strânsă dintre Consilierul Educativ și Director a dus la următoarele rezultate:

1. Participare: Peste 85% din efectivul de elevi implicat în cel puțin un proiect extrașcolar.
2. Parteneriate: Încheierea de protocoale de colaborare cu ONG-uri și instituții locale.
3. Vizibilitate: Actualizarea constantă a paginii de Facebook/site-ului școlii cu reușitele elevilor.
4. Climat școlar: Scăderea incidentelor disciplinare raportate în Consiliul Profesoral.
5. Analiza SWOT (Sinteză)

Puncte Tari	Oportunități
Comunicare eficientă între prof. Trăilescu Gogan și conducere.	Accesarea de fonduri prin programe tip PNRAS.
Experiență în organizarea evenimentelor comunitare.	Deschiderea agenților economici din Halânga pentru colaborări.
Puncte Slabe	Amenințări
Resurse materiale limitate pentru dotarea bazei sportive.	Mediul socio-economic defavorizat al unor familii de elevi.

6. Concluzii și Propuneri pentru 2025-2026

Activitatea desfășurată de prof. Trăilescu Gogan Diana Veronica sub îndrumarea doamnei director Nicolicioiu Mihaela a demonstrat că Liceul Tehnologic Halânga rămâne un pilon de educație stabil. Pentru anul viitor, se propune intensificarea activităților de digitalizare și extinderea proiectelor de voluntariat de tip SNAC.

Planificarea orelor de consiliere și orientare școlară în anul școlar: 2024-2025

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	CLASA	ZIUA
1	MOTOI VIOLETA	IX A	MIERCURI
2	RĂCHINOIU ANCUȚA CLAUDIA	X A	JOI
3	MATEI BOGDAN ȘTEFAN	X B	VINERI
4	IONIȚĂ NICOLIȚA	XI A	MARȚI
5	ENACHE ELENA	XII A	VINERI
6	SÂRBU ELENA	IX C	MIERCURI
7	BERINDEI MARIANA	IX D	VINERI
8	PÂNTEA ELENA	X C	VINERI
9	FLUERAȘU GABRIELA	X D	MARȚI
10	SANDU DIANA CARMEN	XI B	LUNI
11	GAE DĂNUȚ	XI C	JOI
12	IONEL EUGENIA	XII B	MARȚI
13	LUNGU DORINA	XII C	MARȚI
14	DUNĂRINȚU JENICA	XII D/E	LUNI
15	PUPĂZĂ VASILICA	XIII A	JOI

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	CLASA	ZIUA
16	TRĂILESCU GOGAN DIANA VERONICA	XIII B	JOI
17	NEACȘU ROBERT	XIII C	VINERI
18	DOINEA GHEORGHE	XIII D	JOI
19	LUNGU AURORA	XI D	JOI
20	MILCONIU DELIA	XI E	MIERCURI

Observații:

- Orele de consiliere sunt corelate cu tematica planificării anuale avizată de coordonatorul de proiecte și programe educative.
- Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de necesitățile clasei sau de evenimentele neprevăzute din graficul școlar.

Planificarea tematică a orelor de consiliere (dirigenție) în anul școlar 2024-2025

MODULUL 1: Autocunoaștere și Managementul Învățării (*Septembrie – Octombrie*)

- Tema 1: „Eu în noua structură școlară” – Adaptarea la cerințele liceului tehnologic.
- Tema 2: „Stilul meu de învățare” – Identificarea metodelor eficiente de studiu.
- Tema 3: „Managementul timpului” – Echilibrul între școală, practică și timp liber.
- Tema 4: „Valori și principii” – Construirea unui cod de conduită al clasei.

MODULUL 2: Comunicare și Abilități Sociale (*Noiembrie – Decembrie*)

- Tema 1: „Comunicarea asertivă” – Cum să ne exprimăm opiniile fără a fi agresivi.
- Tema 2: „Prevenirea bullying-ului și cyberbullying-ului” – Siguranța în mediul online și offline.
- Tema 3: „Gestionarea conflictelor” – Medierea neînțelegerilor în grupul de elevi.
- Tema 4: „Solidaritate și toleranță” – Activități dedicate Zilei Naționale și spiritului de sărbători.

MODULUL 3: Stil de Viață Sănătos și Stare de Bine (*Ianuarie – Februarie*)

- Tema 1: „Prevenirea consumului de substanțe psihoactive” – Riscuri și consecințe (în parteneriat cu ANA).
- Tema 2: „Managementul emoțiilor și al stresului” – Pregătirea psihologică pentru examene/evaluări.
- Tema 3: „Alimentația și sportul” – Impactul asupra randamentului școlar.
- Tema 4: „Relațiile interpersonale sănătoase” – Respectul și limitele în prietenie.

MODULUL 4: Proiectarea Carierei și Orientare Profesională (*Martie – Aprilie*)

- Tema 1: „Lumea meseriilor” – Explorarea oportunităților pe piața muncii în județul Mehedinți.
- Tema 2: „Vizite de studiu/Săptămâna Altfel” – Întâlniri cu profesioniști și agenți economici.
- Tema 3: „Cum scriem un CV și o scrisoare de intenție?” – Primii pași către angajare (pentru clasele terminale).
- Tema 4: „Antreprenoriatul – o opțiune de carieră” – Generarea de idei de afaceri locale.

MODULUL 5: Educație pentru Cetățenie și Dezvoltare Durabilă (*Mai – Iunie*)

- Tema 1: „Eco-Halânga” – Responsabilitatea față de mediu (în contextul Săptămânii Verzi).
- Tema 2: „Drepturile și responsabilitățile elevului ca cetățean european”.
- Tema 3: „Voluntariatul – beneficii pentru comunitate și pentru CV”.
- Tema 4: „Bilanț la final de an” – Evaluarea progresului personal și planuri pentru vacanță.

Legătura cu Planificarea Cadrelor Didactice:

Fiecare dintre cei 20 de profesori menționați în tabelul anterior (de la Motoi Violeta la Milconiu Delia) va prelua aceste teme generale și le va adapta nivelului de vârstă al clasei sale:

- Clasele IX-X: Accent pe autocunoaștere și integrare.
- Clasele XI-XII-XIII: Accent pe orientare profesională, examene (Bacalaureat/Atestat) și inserție pe piața muncii.

CAP. IV – ACTIVITATEA ECONOMICĂ ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

Cantina școlară este deservită de două bucătărese care prepară hrana celor 30 de elevi cazați în internatul școlar.

Curățenia în internatul școlar este asigurată de un îngrijitor curățenie cu atribuții de lenjereasă.

În vederea obținerii de venituri extrabugetare 3 camere din internatul școlar au fost închiriate la GAL Mehedinți.

CAP. V RELAȚIA CU COMUNITATEA

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, în acest sens continuând lucrările de realizare a unui campus școlar în cadrul unității noastre.

Relațiile cu părinții sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clasă și un comitet pe școală, fiind preocupați de problemele școlii.

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră.

Școala colaborează cu medicul circumscripției sanitare umane în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

DIRECTOR,

Prof. Nicolicioiu Mihaela

