



**ANUNȚ**

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA DE POSTURI VACANTE  
CONTRACTUALE**

Liceul Tehnologic Halânga, cu sediul în sat Halânga, comuna Izvoru Bârzii, Calea Timișoarei nr.2, jud. Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu II/S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție

COMPARTIMENT: Didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/ zi; 40 ore / saptamana

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor



persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare
- Vechimea în muncă: minimum 5 ani
- Vechime în specialitatea postului: minimum 5 ani vechime în specialitatea postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA  
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

| Nr. crt. | Activități  | Data  |
|----------|---|---|
| 1.       | Publicarea anunțului  | 22.09.2023  |
| 2.       | Termenul limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs: | 06.10.2023<br>(în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> ) |
| 3.       | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs               | 06.10.2023, ora 17 <sup>00</sup>  |
| 4.       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                             | 06.10.2023, ora 18 <sup>00</sup>  |
| 5.       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor      | 09.10.2023,<br>(în intervalul orar 09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> )                      |
| 6.       | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                     | 09.10.2023, ora 16 <sup>00</sup>  |
| 7.       | Susținerea probei scrise  | 13.10.2023, ora 09 <sup>00</sup>  |
| 8.       | Afișarea rezultatului probei scrise                                   | 13.10.2023, ora 14 <sup>00</sup>  |
| 9.       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise            | 16.10.2023,<br>(în intervalul orar 09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> )                      |
| 10.      | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                     | 16.10.2023, ora 13 <sup>00</sup>  |
| 11.      | Susținerea interviului  | 17.10.2023, ora 09 <sup>00</sup>  |
| 12.      | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului                  | 17.10.2023, ora 13 <sup>00</sup>  |
| 13.      | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului               | 18.10.2023,<br>(în intervalul orar 09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> )                      |
| 14.      | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                     | 18.10.2023, ora 13 <sup>00</sup>  |
| 15.      | Afișarea rezultatului final al concursului                            | 18.10.2023, ora 15 <sup>00</sup>  |



## BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator patrimoniu IS

### *Bibliografie și tematică:*

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
2. Legea nr. 500/2002 (actualizată) privind finanțele publice
  - a. Numai următoarele:
3. Responsabilitățile ordonatorilor de credite (art. 22);
4. Prevederi referitoare la investițiile publice (secțiunea a 3-a);
5. Principii în execuția bugetară (art. 47);
6. Deschiderea de credite bugetare (art. 49);
7. Codul muncii - Legea 53/2003 (actualizat)
  - a. Numai următoarele:
8. Răspunderea disciplinară;
9. Răspunderea patrimonială;
10. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată;
11. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
13. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
14. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiare contabile
15. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
17. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
18. HG 2139/2004 pentru clasificarea și durata normal de funcționarea mijloacelor fixe;
19. Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, actualizat.
20. ECDL Utilizarea computerului – Windows 7, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL Romania 2017.
21. ECDL Calcul Tabelar. Microsoft Excel 2010, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL Romania 2017.
22. Inițiere în Excel, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2008.
23. Inițiere în utilizarea calculatoarelor, Sorin Matei, Mirela Panait, Editura Arves 2003.
24. Inițiere în WORD, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2003.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției (avizier), de pe website: <https://liceulhalanga.ro/>, persoană de contact: Martalogu Mihaela, funcția secretar șef, având numărul de telefon 0252215424.